

Политика обработки персональных данных общества с ограниченной ответственностью «КЕЙ СЕВЕН»

(редакция 01.01.2026)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - «Политика») разработана во исполнение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и с целью обеспечить соблюдение ООО «КЕЙ СЕВЕН», ОГРН 1217700593813, ИНН 9718182681 (далее – «Общество», «Оператор») прав и законных интересов субъектов персональных данных, при обработке их персональных данных.

1.2. Политика определяет порядок обработки персональных данных (далее - «ПД»), устанавливая в том числе цели сбора ПД, категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов ПД, права и обязанности Общества и субъектов ПД, способы обработки ПД, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПД.

1.3. Термины, используемые в Политике, толкуются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПД И ОБЩЕСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПД

2.1. Субъект ПД имеет право:

- на свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПД субъекта;
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных ПД, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные ПД, обо всех произведенных в них изменениях;
- отозвать согласие на обработку своих ПД;
- определять своих представителей для защиты своих ПД;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите ПД субъекта;
- на реализацию иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Субъект ПД обязан:

- соблюдать требования Политики и законодательства Российской Федерации в области ПД;
- предоставлять Обществу достоверные сведения о себе;
- при изменении ПД письменно уведомить Общество о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты изменения, а также предоставить копии документов, подтверждающих соответствующие изменения в случаях, установленных законом.

2.3. Общество имеет право:

- устанавливать правила обработки ПД;
- проверять достоверность ПД, предоставленных субъектом ПД, сверяя их с подлинными документами, если необходимо;
- истребовать у субъекта ПД дополнительные ПД, предоставление которых обязательно в соответствии с действующим законодательством (при этом Общество обязано разъяснить субъекту юридические последствия отказа предоставить свои ПД).

2.4. Общество обязано:

- обрабатывать ПД исключительно в целях, для которых они были собраны;
- получать от субъекта ПД согласие на обработку его ПД, в том числе в письменной форме, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- обеспечить постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информационных систем ПД;
- Общество в лице уполномоченных работников обязано предупредить лиц, получающих персональные данные третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они были сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- проводить обучение работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПД третьих лиц, требованиям действующего законодательства о ПД.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПД

3.1. Обработка ПД Обществом осуществляется в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. Законность и справедливая основа обработки ПД.

3.1.2. Обработка только тех ПД, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки; соответствие содержания и объёма обрабатываемых ПД заявленным целям обработки; недопущение обработки ПД, не совместимой с целями сбора ПД, а также избыточных по отношению к заявленным целям обработки ПД.

3.1.3. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

3.1.4. Обеспечение точности, достаточности и актуальности ПД по отношению к целям обработки ПД.

3.1.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД.

3.1.6. Уничтожение ПД по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, отзыва согласия на обработку субъектом ПД, истечения срока обработки ПД установленных согласием на обработку ПД, если иное не предусмотрено законодательством.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПД, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПД, СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПД, И ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПД

4.1. Обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании которых обрабатываются ПД, и/или регулируются отношения, связанные с деятельностью Общества.

4.2. Обработка ПД Обществом допускается в следующих случаях:

4.2.1. С согласия субъекта ПД на обработку его ПД.

4.2.2. Обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.2.3. Обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

4.2.4. Обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД.

4.2.5. Осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.3. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

4.4. Обработка ПД осуществляется в следующих целях:

- заключение и исполнение договоров;
- обработка обращений субъектов ПД, полученных по адресам, указанным на сайте Общества <https://keyseven.ru/> (далее – «Сайт»), включая адреса электронной почты;
- предоставление и обеспечение доступа к Сайту, его функционалу субъекту ПД;
- реализация маркетинговой акции, в случае если на Сайте реализуются маркетинговые акции;
- проведение маркетинговых и иных исследований, формирование персональных предложений;
- направление рекламных сообщений, предоставления персонализированных предложений, в том числе, акций и дополнительных возможностей по любым каналам связи, в т.ч. посредством: sms-сообщений, сообщений в мессенджерах, e-mail рассылок; путем прямого контакта по телефону;
- проведение опросов, анализ пользовательских данных, статистических, маркетинговых и иных исследований взаимодействия с Обществом и третьими лицами, обработка полученной информации, в том числе с возможностью коммерческого использования результатов данных опросов, исследований, предоставление персонализированных предложений, дополнительных возможностей и услуг, и информации о них, улучшение пользовательского опыта, качества обслуживания и работы Сайта.

4.5. Общество также вправе обрабатывать ПД в иных целях, которые могут быть предусмотрены Соглашением на обработку персональных данных и/или договором.

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПД

5.1. Получение ПД

5.1.1. По общему правилу, Общество получает ПД субъекта непосредственно от субъекта ПД посредством копирования и/или получения копий оригиналов документов, внесение сведений в учетные формы и иными способами. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Общество вправе получать ПД субъекта ПД от третьих лиц (в том числе государственных органов).

5.1.2. Обработка ПД субъекта ПД может осуществляться только с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных. В тех случаях, когда законом не предусмотрена письменная форма согласия, субъект ПД может предоставить согласие средствами электронной связи, Интернет, по электронной почте или по факсу.

5.2. Хранение ПД

5.2.1. При хранении ПД в Обществе должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

5.2.2. Под хранением ПД субъектов ПД понимается наличие в Обществе записей в информационных системах и на бумажных носителях.

5.2.3. Документы, включающие в себя ПД, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

5.2.4. ПД, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты, а также разграничением прав доступа с использованием учетной записи.

5.3. Использование ПД

5.3.1. Доступ к ПД предоставляется только тем работникам Общества, служебные обязанности которых предполагают работу с ПД, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Обществом. Иным лицам, в случае необходимости, может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу ПД в исключительном случае по распоряжению генерального директора Общества, руководителя или иного лица, уполномоченного на это генеральным директором Общества.

5.4. Передача и поручение обработки ПД

5.4.1. Передача ПД субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.4.2. Передача ПД субъектов ПД третьим лицам, в том числе, в коммерческих целях, допускается только при условии уведомления и получения согласия субъекта ПД, за исключением случаев, определенных законом.

5.4.3. По мотивированному запросу, исключительно в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций и полномочий, ПД субъекта без его согласия могут быть переданы в судебные и государственные органы в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения Обществом.

5.4.4. Передача информации, содержащей ПД субъекта ПД, осуществляется способом, обеспечивающим защиту информации от неправомерного использования.

5.5. Порядок и условия обработки ПД

5.5.1. Общество осуществляет:

- неавтоматизированную обработку ПД;
- автоматизированную обработку ПД с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанную обработку ПД.

5.5.2. Обработка ПД может включать в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), блокирование, удаление, уничтожение.

5.5.3. Общество не раскрывает третьим лицам ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено законодательством и/или договором.

5.5.4. Общество осуществляет распространение ПД на основании отдельного согласия субъекта ПД. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПД на обработку его ПД.

5.5.5. Органам государственной власти, включая органы дознания и следствия, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти ПД предоставляются (передаются) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5.6. Общество не осуществляет обработку биометрических ПД.

5.5.7. При сборе ПД, в том числе, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение ПД с использованием баз данных, находящихся на территории Общества (в Российской Федерации) и в дата-центрах на территории Российской Федерации.

5.5.8. Общество не осуществляет трансграничную передачу ПД.

5.5.9. Уничтожение ПД должно исключать возможность их восстановления программными или физическими методами.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ СООКІЕ

Сайт Общества в технических и маркетинговых целях использует файлы cookie – преимущественно небольшие фрагменты данных, которые хранятся на устройстве Пользователя (Пользователь Сайта - лицо, которое посетило Сайт или совершило на нем какое-либо действие) и позволяют записывать определенную информацию при посещении Сайта с целью идентификации Пользователя независимо от используемого им устройства.

7. ЗАЩИТА ПД

7.1. При обработке ПД Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД субъектов, в том числе:

- разработку внутренних документов по вопросам обработки ПД, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- защиту ПД от несанкционированного доступа, неправомерной обработки или передачи, а также от утери, искажения или уничтожения;
- определение и внедрение перед введением новых процессов обработки ПД и новых информационных систем ПД технических и организационных мер, обеспечивающих защиту ПД;
- определение угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах;
- установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПД в информационных системах;
- контроль и оценка эффективности применяемых мер;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и других инцидентов, принятие мер по ликвидации и митигации последствий;
- предоставление доступа к ПД только в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, требованиями к неавтоматизированной обработке, и (или) обучение указанных работников.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПД, РЕАГИРОВАНИЕ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПД

8.1. В случае подтверждения факта неточности ПД или неправомерности их обработки ПД подлежат актуализации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а обработка устаревших данных прекращается.

8.2. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку, ПД подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных законодательством о ПД или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом ПД.

8.3. Для обеспечения соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав субъектов ПД в Обществе разработан и введен порядок работы с обращениями и запросами субъектов ПД, а также порядок предоставления субъектам ПД информации, установленной законодательством Российской Федерации в области ПД.

8.4. Субъект ПД вправе направить Обществу запрос относительно обрабатываемых Обществом его ПД. Запрос субъекта ПД должен содержать реквизиты основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Обществом, подпись субъекта ПД или его представителя, дату обращения, а также суть запроса.

8.5. Запросы субъектов ПД должны быть направлены почтой по адресу Общества: 107207, г. Москва, ул. Байкальская, д. 31, этаж 1, ком. 21 или по адресу электронной почты: info@keyseven.ru.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

9.1 Настоящая Политика подлежит пересмотру по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений норм законодательства Российской Федерации в сфере ПД.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Политикой, Общество будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.